**Vadovo 2022metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai  (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) |
| 2.1. Organizuoti įstaigos einamąjį remontą | 2.1.1. Atliktas įstaigos patalpų remontas;  2.1.2. Pakeisti baldai, durys. | 2.1. Lapkričio 15 d. pabaigti remonto darbai ir atnaujinti baldai. |
| 2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius. | 2.2.1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos ir užtikrinta efektyvi įstaigos veikla. | 2.2.1.1. Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2022 m. darbo sąlygos atitiks profesinės rizikos vertinime numatytas priemones.  2.2.1.2. Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2022 m. bus atliktas darbo sąlygų palyginimas su kita socialinės globos ir priežiūros paslaugas teikiančia įstaiga. |
| 2.3. Stiprinti įstaigos veiklos viešinimo ir viešųjų ryšių sritį. | 2.3.1. Užtikrintas įstaigos veiklos viešumas. | 2.3.1.1. Rezultatas laikomas pasiektu 2022 m. atliktas įstaigos veiklos pristatymas susitikime, konferencijoje ar panašaus pobūdžio renginyje.  2.3.1.2. Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2022 m. bus įgyvendinti socialinių paslaugų eilių sudarymo ir skelbimo įstaigos interneto svetainėje reikalavimai. |